

## Regulamin Sieci IT Developerski

### §1 Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

**IT Solutions** – IT Solutions – Bartłomiej Ekiert z siedzibą w Świętochłowicach pod adresem ul. Ślęzan 16/1, 41-608 Świętochłowice.

**Cennik / Cenniki** – wykaz opłat i prowizji związanych z korzystaniem z Usług.

**Domena** – jedna z domen najwyższego poziomu ogólnoświatowego systemu domen, wpisana do bazy danych Internet Assigned Numbers Authority. Lista Domen, których dotyczą Usługi IT Solutions dostępna jest na stronie internetowej <http://rozwiazaniait.com>.

**Klient lub Abonent** – korzystająca z Usługi IT Solutions na podstawie Umowy, osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

**Konsument** – osoba fizyczna korzystająca z Usługi IT Solutions, na podstawie Umowy, którą zawarła z IT Solutions w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Materiały** – jakiegokolwiek treści, które są przesyłane i przechowywane w związku lub podczas korzystania z Usług IT Solutions.

**Okres abonamentowy** – okres, w którym Klient odpłatnie korzysta z Usługi, rozpoczynający się od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi.

**Okres trwania umowy** – okres od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia Okresu abonamentowego.

**Oprogramowanie** – oprogramowanie, które zostało dostarczone przez IT Solutions Klientowi niezależnie od sposobu i formy dostarczenia, w tym jego utrwalenie w pamięci urządzenia końcowego Klienta przez pobranie za pośrednictwem Internetu oraz aplikacje dostępne dla Klienta zdalnie za pośrednictwem Internetu.

**Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym zakresie działalność gospodarczą, lub zawodową.

**Regulamin** – niniejszy regulamin.

**Specyfikacja usługi** – opis właściwości danej Usługi, w tym Okres abonamentowy, moment rozpoczęcia świadczenia Usługi IT Solutions, parametry techniczne, warunki techniczne i sprzętowe.

**Siła wyższa** – zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dochowaniu najwyższej staranności.

**Strony** – IT Solutions oraz Klient.

**Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Stronami, której integralną część stanowi Regulamin.

**Urządzenia IT Solutions** – urządzenia teleinformatyczne IT Solutions przeznaczone do świadczenia Usług IT Solutions, a w szczególności do przechowywania i transmisji danych oraz dostępu do Internetu.

**Usługi IT Solutions** – usługi elektroniczne świadczone przez IT Solutions dla Klienta na podstawie Umowy.

**Zawieszenie świadczenia Usługi IT Solutions** – uniemożliwienie Klientowi dostępu do korzystania z Usługi IT Solutions świadczonej na rzecz Klienta.

## §2 Postanowienia wspólne dla wszystkich Usług IT Solutions

1. Klient zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu oraz Umowy.
2. Zawarcie Umowy poprzedza zamówienie Usługi. Zamówienia dokonać można w poprzez:
  - a. Wypełnienie formularza zamówienia usługi na stronie internetowej IT Solutions znajdującej się pod adresem <http://rozwiazaniait.com>, lub
  - b. poprzez dokonanie zakupu usługi za pośrednictwem sklepu internetowego IT Solutions znajdującego się pod adresem <https://itsklep.com>.
3. Zamawiając usługę za pośrednictwem metod podanych w pkt 2 powyżej, Klient oświadcza, że wskazał dane w sposób zgodny ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy podatkowe, że Klient dane, o których mowa w zdaniu poprzednim, podał w skutek zawinionych przez niego działań lub zaniechań niezgodnie ze stanem faktycznym ponosi on wobec IT Solutions odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się wzajemnie o jakichkolwiek zmianach danych do kontaktu, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, przy czym Klient zobowiązany jest poinformować IT Solutions o dokonanych zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając wiadomość na E-mail: [biuro@rozwiazaniait.com](mailto:biuro@rozwiazaniait.com), lub przesyłką listowną na adres siedziby firmy – ul. Ślęzan 16/1, 41-608 Świętochłowice.
5. Przed złożeniem zamówienia IT Solutions udostępnia Klientowi Regulamin, Specyfikację Usługi oraz wszystkie wzorce umowne obowiązujące w ramach wybranej przez Klienta Usługi IT Solutions oraz podsumowanie warunków zamówienia na usługę IT Solutions. Podsumowanie obejmuje przede wszystkim parametry wybranej Usługi IT Solutions, czas trwania Umowy oraz wysokość opłaty należnej z tytułu świadczenia Usługi IT Solutions.
6. Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie:
  - a. potwierdzenia przez IT Solutions złożenia Zamówienia na Usługę IT Solutions. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi komunikat przesłany pocztą elektroniczną, zawierający elementy Umowy wybrane przez Klienta, lub związane z daną Usługą IT Solutions, a w szczególności wskazanie wybranej Usługi IT Solutions, jej parametrów oraz wysokości opłaty należnej z tytułu świadczenia Usługi IT Solutions. Do potwierdzenia złożenia zamówienia dołączony jest Regulamin oraz Specyfikacja Usługi oraz wszystkie wzorce umowne obowiązujące w ramach wybranej przez Klienta Usługi IT Solutions, które zostały uprzednio udostępnione i zaakceptowane przez Klienta, oraz

- b. dokonania opłaty za zamówione Usługi IT Solutions opłaty należnej z tytułu świadczenia Usługi IT Solutions
7. W przypadku umów zawieranych przez telefon z Klientem będącym Konsumentem, przed zawarciem Umowy IT Solutions przesyła Klientowi będącym Konsumentem pocztą elektroniczną warunki zamówienia wybranej przez Klienta będącego Konsumentem Usługi IT Solutions, Regulamin oraz Specyfikację Usługi oraz wszystkie wzorce umowne obowiązujące w ramach danej Usługi IT Solutions. Do zawarcia Umowy z Klientem będącym Konsumentem dochodzi w momencie złożenia oświadczenia przez Klienta będącego Konsumentem o zawarciu umowy na warunkach przesłanych przez IT Solutions, natomiast w przypadku Umów zawieranych przez telefon z Klientem będącym Przedsiębiorcą do zawarcia Umowy dochodzi w momencie złożenia oświadczenia przez Klienta będącego Przedsiębiorcą o zawarciu Umowy na warunkach przedstawionych przez IT Solutions w trakcie rozmowy telefonicznej.
8. IT Solutions jest uprawniony do odmowy zawarcia Umowy w przypadku, gdy:
  - a. Klient podczas składania zamówienia podaje nieprawdziwe lub niepełne dane i nie uzupełni lub nie poprawi tych danych mimo wezwania IT Solutions,
  - b. IT Solutions poprzednio rozwiązał Umowę z Klientem na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient,
  - c. Upřednio Klient osobiście albo wspólnie z innymi podmiotami albo za pośrednictwem innych podmiotów korzystał z Usługi IT Solutions w celach niezgodnych z prawem, lub naruszających prawa i dobra osób trzecich, albo w sposób niemożliwiający lub zakłócający korzystanie z Usług IT Solutions przez osoby trzecie.
9. Klient dla korzystania z Usług IT Solutions, posługuje się hasłem i loginem otrzymanym od IT Solutions. Klient jest zobowiązany zapewnić poufność uzyskanego od IT Solutions hasła, nie udostępniać hasła osobom trzecim, a także niezwłocznie poinformować IT Solutions o każdym podejrzeniu wejścia w posiadanie hasła przez osobę trzecią. Klient ponosi odpowiedzialność za następstwa udostępnienia przez siebie loginu i hasła osobom trzecim.
10. Usługi IT Solutions zamówione przez Klienta będą świadczone pod warunkiem uprzedniego zawarcia Umowy oraz uiszczenia opłaty należnej z tytułu świadczenia Usługi IT Solutions.
11. Strony ustalają, że świadczenie Usługi IT Solutions rozpoczyna się po upływie 14 dni od zawarcia Umowy, chyba że Regulamin lub Specyfikacja Usługi, lub wzorzec umowy dotyczący danej usługi stanowi inaczej. Na wyraźne żądanie Klienta świadczenie Usługi IT Solutions może rozpocząć się przed upływem 14 dni.
12. Klient ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości w działaniu Usługi IT Solutions, będące następstwem jego zawnionego działania, lub zaniechania, w tym niepoprawnego wykorzystania funkcjonalności danej Usługi IT Solutions lub integracji z zewnętrznym, wybranym przez Klienta oprogramowaniem. Usunięcie wynikłych w rezultacie wskazanych okoliczności usterek i nieprawidłowości w funkcjonowaniu danej Usługi obciąża Klienta.
13. W celu zapewnienia świadczenia Usług IT Solutions na najwyższym poziomie oraz mając na względzie chęć oferowania Klientowi najlepszych dostępnych w danym czasie na rynku rozwiązań, IT Solutions zastrzega sobie prawo do polepszenia parametrów świadczonej Usługi IT Solutions oraz/lub do dokonania aktualizacji Usługi IT Solutions lub Oprogramowania do nowszej wersji udostępnionej przez IT Solutions, dostawcę Usługi IT Solutions lub producenta Oprogramowania. IT Solutions informuje Klienta o dokonaniu aktualizacji oraz/lub polepszeniu parametrów Usługi IT Solutions.

### §3 Usługi i produkty firm trzecich

1. IT Solutions może udostępniać Klientowi warunki do korzystania z usług lub produktów, włączając oprogramowanie, dostarczone przez firmy trzecie. Klient korzysta z usług lub produktów stron trzecich zgodnie z zasadami określonymi przez strony trzecie, a w tym na warunkach licencji udzielanej przez stronę trzecią.
2. Niektóre usługi lub produkty stron trzecich mogą stanowić nieodpłatny dodatek do Usługi IT Solutions i są dostępne wyłącznie po uiszczeniu opłaty należnej IT Solutions. Klientowi nie przysługuje roszczenie o przyznanie usług lub produktów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Warunki uruchomienia i korzystania z usługi lub produktu strony trzeciej są określone na stronie internetowej strony trzeciej, do której odsyła strona internetowa IT Solutions.

### §4 Opłaty

1. Wysokość opłat za Usługi IT Solutions wskazana jest w Cennikach oraz regulaminach promocji zamieszczonych na stronie internetowej <http://rozwiazaniait.com>.
2. Klient zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za Usługę IT Solutions przez cały okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczane są z góry za Okres abonamentowy wskazany w Specyfikacji Usługi.
3. Zapłata należnej opłaty powinna zostać dokonana w sposób (metoda płatności) i w terminie wskazanym przez IT Solutions w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia. Zapłata powinna zostać dokonana przez Klienta na podstawie dokumentu Zamówienie od Klienta (ZK) otrzymanego od IT Solutions. Operator wystawia dokument sprzedaży za dany okres rozliczeniowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. IT Solutions akceptuje następujące formy płatności:
  - a. Przelew bankowy,
  - b. Karta kredytowa,
  - c. Szybki przelew Internetowy
5. Klient ponosi koszty związane z realizacją płatności.
6. Jeśli Klient nie uiszczy opłaty w terminie wskazanym w podsumowaniu warunków zamówienia, Umowa wygasa.
7. Rozwiązanie Umowy z przyczyn dotyczących Klienta nie stanowi podstawy do zwrotu już uiszczonych opłat za okres, w którym Umowa ze względu na jej rozwiązanie nie jest dalej wykonywana. Zapis zdania poprzedniego nie dotyczy Konsumenta, który jest uprawniony do żądania zwrotu uiszczonych opłat w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego świadczenia Usług IT Solutions.
8. IT Solutions ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi IT Solutions zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów polskiego prawa, treści Regulaminu, lub Umowy, odpowiedzialność IT Solutions ogranicza się do wysokości straty i wraz z odpowiedzialnością z tytułu kar umownych nie przekroczy kwoty opłaty uiszczonej przez

Klienta z tytułu wykonania danej Usługi IT Solutions w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed wystąpieniem szkody, a w przypadku gdy świadczenie Usługi IT Solutions trwało krócej, za okres faktycznie świadczonej Usługi IT Solutions. Ograniczenie odpowiedzialności IT Solutions do wysokości straty wraz z odpowiedzialnością z tytułu kar umownych nie przekroczy wartości opłaty jednorazowej w przypadku, gdy za Usługę IT Solutions, należna jest opłata jednorazowa. Ograniczenie odpowiedzialności IT Solutions opisane w niniejszym punkcie ma zastosowania wobec Konsumenta.

## §5 Ograniczenia

1. Klient zapewnia, że przez korzystanie przez niego z Usług IT Solutions, Urzędzeń IT Solutions, usług lub produktów stron trzecich, a także treści Materiałów nie narusza przepisów prawa, ani praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw własności intelektualnej, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec IT Solutions w związku z powyższymi naruszeniami, Klient jest zobowiązany pokryć poniesioną w związku z tym przez IT Solutions szkodę, lub niezbędne i obiektywnie uzasadnione koszty poniesione w związku z obroną interesów IT Solutions.
2. Klient zobowiązuje się, że w ramach korzystania z Usług IT Solutions, Urzędzeń IT Solutions, usług lub produktów stron trzecich nie będzie sprowadzał, przechowywał i udostępniał, a także przysyłał informacji oraz danych, jak również zamieszczał do nich odniesień, które mogą naruszać przepisy prawa, dobra lub prawa osób trzecich, a także treści, które mogą być szkodliwe dla małoletnich, treści oraz odniesienia do treści o charakterze przemocy seksualnej, tortur, treści promujące nienawiść, w tym nienawiść rasową, etniczną, narodową oraz powszechnie uznane za szkodliwe ze względu na zasady współżycia społecznego, treści zagrażające zdrowiu lub życiu człowieka, treści naruszające prywatność, treści naruszające bezpieczeństwo publiczne, treści ingerujące w postępowania prowadzone przez uprawnione organy władzy publicznej, treści promujące nielegalne produkty lub naruszające zakaz handlu produktami, treści wskazujące metody spowodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania Usług IT Solutions, Urzędzeń IT Solutions lub funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych, systemów teleinformatycznych osób trzecich.
3. W przypadku naruszeń, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2, w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze Materiałów lub związanej z nimi działalności, IT Solutions jest uprawnione do natychmiastowego usunięcia naruszenia lub Materiałów oraz uniemożliwienia dostępu do nich osobom trzecim lub Zawieszenia świadczenia Usługi IT Solutions. W sytuacji gdy informacja o naruszeniu nie pochodzi z urzędowego zawiadomienia IT Solutions niezwłocznie zawiadamia Klienta o zamiarze uniemożliwienia dostępu do Materiałów.
4. Klient zapewnia, że Materiały oraz jakiegokolwiek inne treści przesyłane przez niego za pośrednictwem Urzędzeń IT Solutions nie będą zawierały szkodliwego oprogramowania, które może spowodować wystąpienie zakłócenia lub zagrożenia zakłóceniem w funkcjonowaniu Usług IT Solutions, Urzędzeń IT Solutions, usług lub produktów stron trzecich.
5. Klient zapewnia, że nie będzie używał Usługi IT Solutions, Urzędzeń IT Solutions, usług lub produktów stron trzecich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, który może

spowodować brak lub utrudnienie korzystania z Urządzeń IT Solutions, Usług IT Solutions, usług lub produktów stron trzecich dla Klienta lub osób trzecich. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla Urządzeń IT Solutions, Usług IT Solutions, usług lub produktów stron trzecich z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym, IT Solutions, po uprzednim wezwaniu Klienta do zaniechania naruszeń, może Zawiesić świadczenie Usługi IT Solutions. W sytuacji gdy konieczna jest natychmiastowa interwencja ze strony IT Solutions i nie jest możliwe uprzednie wezwanie Klienta do zaniechania naruszeń, na przykład w sytuacji wykrycia przez IT Solutions rozpoczęcia masowej wysyłki SPAM przez Klienta, IT Solutions jest uprawnione do natychmiastowego Zawieszenia świadczenia Usługi IT Solutions o czym niezwłocznie informuje Klienta.

6. Klient nie może korzystać z nazw i oznaczeń indywidualizujących IT Solutions lub Usługi IT Solutions, bez uprzednio wyrażonej pisemnej zgody IT Solutions.

### **§6 Obowiązki umowy**

1. Umowa jest zawierana na okres wskazany w podsumowaniu warunków zamówienia na Usługę IT Solutions oraz w potwierdzeniu przyjęcia tego zamówienia.
2. Na co najmniej 14 (czternaście) dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy IT Solutions przesyła Klientowi informację o zbliżającym się terminie jej wygaśnięcia oraz o możliwości zawarcia kolejnej Umowy zapewniającej ciągłość świadczenia Usługi IT Solutions. Do zawarcia nowej Umowy dochodzi w momencie potwierdzenia przez Klienta warunków zaproponowanych przez IT Solutions. Uiszczenie opłaty wynikającej z nowej Umowy nie później niż na 7 (siedem) dni przed zakończeniem okresu obowiązywania dotychczasowej Umowy jest gwarancją zachowania ciągłości świadczenia Usługi IT Solutions. W przypadku braku zapłaty przed rozpoczęciem obowiązywania nowej Umowy, dotychczasowa Umowa wygasa. Postanowienia §2 pkt 11 oraz §3 pkt 6 powyżej stosuje się odpowiednio.
3. Każda ze stron Umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, a w przypadku Usługi IT Solutions o krótszym okresie obowiązywania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w informacji zawartej w zamówieniu na Usługę IT Solutions oraz w potwierdzeniu przyjęcia tego zamówienia. Postanowienie powyższe dotyczy jedynie umów, w wykonaniu których usługa jest świadczona przez IT Solutions, bez udziału podmiotu trzeciego, np. podmiotom wynajmującym infrastrukturę. Prawo do wypowiedzenia Umowy może zostać ograniczone czasowo postanowieniami regulaminu świadczenia konkretnej Usługi IT Solutions i/lub postanowieniami regulaminu promocyjnego, które zostały udostępnione Klientowi przed zawarciem Umowy. Postanowienia umów zawieranych przez Klienta ze stronami trzecimi na świadczenie usługi lub produktu, do których dostęp umożliwia IT Solutions, mogą wprowadzać inne zasady i okresy wypowiedzenia.
4. Na zasadach określonych w pkt 3 powyżej IT Solutions ma prawo wypowiedzieć Umowę Konsumentowi tylko z ważnych przyczyn, to jest:
  - a. świadczenie Usługi IT Solutions stało się niemożliwe z przyczyn obiektywnie uzasadnionych,
  - b. IT Solutions zakończy lub zawiesi działalność gospodarczą w całości lub w części niezbędnej dla wykonywania Umowy,

- c. wobec IT Solutions zostanie złożony wniosek w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub IT Solutions zostanie postawiona w stan likwidacji,
  - d. w sytuacji braku uiszczenia przez Klienta opłaty za świadczenie Usługi, mimo uprzedniego wezwania przez IT Solutions do uiszczenia należności.
5. W przypadku naruszenia przez drugą Stronę postanowień Regulaminu lub Umowy, Strona może, po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do zwrotu wykonanych świadczeń. Zapis o braku prawa do zwrotu świadczenia nie dotyczy Konsumenta, który jest uprawniony do żądania zwrotu uiszczonych opłat w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego świadczenia Usługi IT Solutions.
6. IT Solutions jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Klienta do zaniechania naruszeń w sytuacji, gdy:
  - a. Klient poda w formularzu zamówienia nieprawdziwe dane, o czym IT Solutions powzięło wiadomość po zawarciu Umowy,
  - b. Usługi IT Solutions są wykorzystywane lub zachodzi uzasadniona obawa, iż będą wykorzystywane niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w celach niezgodnych z prawem lub naruszających prawa i dobra osób trzecich albo w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z Usług IT Solutions przez osoby trzecie.
7. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Klient zostanie pozbawiony dostępu do Usług, Materiałów. Dane są bezpowrotnie usuwane po upływie 7 dni od wygaśnięcia Umowy.

### **§7 Prywatność oraz ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest IT Solutions.
2. IT Solutions na podstawie zgody Klienta przetwarza dane osobowe w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Usługi IT Solutions oraz przekazuje lub powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w celu i w zakresie koniecznym do prawidłowego i należytego wykonania Usługi IT Solutions, a w tym stronie trzeciej, z której usługi lub produktu korzysta Klient za pośrednictwem IT Solutions, jak również w celach statystycznych oraz w celu badania poziomu satysfakcji Klienta z Usługi IT Solutions.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z zasadami wskazanymi w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. IT Solutions oraz podmioty, o których mowa w pkt 2 powyżej, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmą środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, w sposób, o którym mowa w przepisach polskiego prawa o ochronie danych osobowych.

### **§8 Postępowanie reklamacyjne**

1. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi IT Solutions, Klient może złożyć reklamację.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. wskazanie Klienta w sposób umożliwiający jego identyfikację,
  - b. wskazanie nazwy i typu Usługi IT Solutions, której reklamacja dotyczy,

- c. przedmiot reklamacji,
  - d. okoliczności uzasadniające reklamację,
  - e. wskazanie żądania.
3. Reklamacja powinna zostać wysłana na piśmie na adres IT Solutions wskazany w Regulaminie lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez IT Solutions jako adres do kontaktu.
  4. W przypadku, gdy reklamacja nie zawiera elementów określonych w pkt 2 powyżej, Klient zostanie wezwany do uzupełnienia braków reklamacji.
  5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Okresu uzupełnienia reklamacji przez Klienta nie wlicza się do terminu jej rozpatrzenia.
  6. Rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem zostanie przesłane Klientowi na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta jako adres do kontaktu.

### **§9 Pozostałe postanowienia**

1. IT Solutions zastrzega sobie prawo wydawania odrębnych regulaminów promocyjnych, prawo wydawania odrębnych regulaminów dla poszczególnych Usług IT Solutions oraz prawo zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Informacja o zmianach Regulaminu oraz wydaniu odrębnych regulaminów zostanie przesłana Klientowi pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta jako adres do kontaktu.
3. Zmiany Regulaminu oraz odrębne regulaminy zostaną dodatkowo opublikowane na stronie internetowej IT Solutions.
4. Zmiany Regulaminu oraz odrębne regulaminy wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ich wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby Klient mógł zapoznać się z ich treścią, zgodnie z pkt 2 powyżej.
5. Strony przyjmują, że Klient zaakceptował zmiany Regulaminu, jeżeli nie wypowiedział Umowy do końca upływu okresu wskazanego w pkt 4 powyżej. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy zmiana Regulaminu dotyczy tylko Usługi IT Solutions, której nie obejmuje Umowa, i z której nie korzysta Klient lub wprowadzenia nowej Usługi IT Solutions.
6. Do oceny praw i obowiązków IT Solutions oraz Klienta, a także w sprawach nieuregulowanych Regulaminem lub Umową stosuje się prawo polskie.
7. Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które znajdują zastosowanie przed postanowieniami Regulaminu.
8. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez zgłoszenie się do organizacji konsumenckich (Stałe Polubowne Sądy Konsumenckie, Miejski lub Powiatowy Rzecznik Konsumenta).



Załącznik nr 1

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy

**Adresat:**

IT Solutions – Bartłomiej Ekiert  
ul. Ślęzan 16/1  
41-608 Świętochłowice

Ja ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy  
o świadczenie następującej usługi .....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....  
.....  
.....

Data: .....

Podpis: .....

## Załącznik nr 2

### INFORMACJA

#### DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować mnie IT Solutions – Bartłomiej Ekiert, ul. Ślęzan 16/1 41-608 Świętochłowice.

Telefon, Fax i Email podany na naszej stronie <http://rozwiazaniait.com> o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej <http://rozwiazaniait.com>. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

#### Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przelewem na wskazany przez Państwa rachunek bankowy.

Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Państwu w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli usługa została wykonana za wyraźną zgodą Państwa, jeśli zostaliście Państwo poinformowani przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utracicie prawo odstąpienia od umowy;